

Projektassistent/Kaufmann für Bürokommunikation/Projektkaufmann im Bereich Bauwesen (m/w/d) in Vollzeit



WOMIT KÖNNEN WIR DICH BEGEISTERN?

Die Erich Köhler GmbH steht für Qualität und Leistung aus Tradition. Als in 3. Generation geführtes Familienunternehmen legen wir Wert auf flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege. Gleichzeitig zählen wir auf die Ideen unserer Mitarbeiter, um unser Unternehmen gemeinsam dynamisch weiter zu entwickeln und für die Zukunft aufzustellen. Die perfekte Umsetzung der uns gestellten Aufgabe haben wir dabei stets im Visier.

Als lebendiges Unternehmen mit zukunftsweisenden Ideen und Zielen, sind wir stetig auf der Suche nach neuen kompetenten Mitarbeitern. Da wir unsere zukünftigen Ziele nur mit ehrgeizigen und engagierten Mitarbeitern erreichen können, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere qualifizierte Mitarbeiter im Bereich **Projektassistentz/Kaufmann für Bürokommunikation/Projektkaufmann im Bereich Bauwesen (m/w/d)** in Vollzeit.

DAS BIETEN WIR DIR

- **Einen modernen und sicheren Arbeitsplatz mit Perspektive**
- **Abwechslungsreiche Aufgaben in positivem Arbeitsklima**
- **Eine attraktive Vergütung**
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag**
- **Flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege**
- **Fort- & Weiterbildungsmaßnahmen**
- **Betriebliche Gesundheitsförderung wie Rückenschule etc.**
- **Übernahme der Kosten bei Raucherentwöhnung**
- **Kostenfreie Getränke und Obst**
- **Gemeinschaftsküche zum Kochen und gemeinsamen Essen**
- **Betriebsfeste wie z.B. Sommerfeste/Weihnachtsfeier**
- **Kostenloser Weihnachtsbaum**
- **Sonderurlaub bei besonderen Anlässen wie Hochzeit, Geburt etc.**

FINANZIELLE SONDERLEISTUNGEN

- **Zuschuss zu Kindergartengebühren: bis zu 600,00 EUR** jährl.
- **Vermögenswirksame Leistungen: bis zu 320,00 EUR** jährl.
- **Steuerfreie Prämienkarte: bis zu 260,00 EUR** jährl.
- **Fitnessstudio Zuschuss: bis zu 288,00 EUR** jährl.
- **Betriebliche Altersvorsorge: 15% Arbeitgeberzuschuss**
- **Jubiläumszulagen für Betriebszugehörigkeit**
- **Shopping-Vorteile**



ARBEITSZEIT:

- Vollzeit
- Möglichkeit einer 4-Tages-Woche
- Gleitzeit

DAS AUFGABENSPEKTRUM UMFASST FOLGENDE TÄTIGKEITEN:

- Unterstützung bei der Steuerung des Projektverlaufes verschiedener Bauprojekte
- Kommunikationsschnittstelle zwischen Kunde, Mitarbeiter und Projektleiter
- Leistungsverzeichnisse bearbeiten und erfassen
- Angebote erfassen und versenden
- Materialpreisanfragen und Erstellung der Preisspiegel
- Aufträge anlegen und bearbeiten

Projektassistent/Kaufmann für Bürokommunikation/Projektkaufmann im Bereich Bauwesen (m/w/d) in Vollzeit



- Aufmaßfassung und Rechnungsstellung
- Kostencontrolling
- Projektbezogener Schriftwechsel
- Unterstützung des Projektcontrollings durch Vorprüfung von Rechnungen und Nachträgen
- Erstellung von Projektdokumentationen
- Unterstützung des Projektleiters im operativen Tagesablauf
- Aktenführung, Dokumentenverwaltung, Führen der Ablage und Wiedervorlage

WAS IST UNS WICHTIG?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung in einem Handwerksbetrieb oder der Baubranche
- 3 bis 5 Jahre Berufserfahrung
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Leistungsorientierte und selbständige Arbeitsweise
- Organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Sicheres und verbindliches Auftreten
- Bereitschaft zu stellenbezogenen Fortbildungen

Du erfüllst nicht alle Anforderungen zu 100%? Kein Problem, bewirb Dich gerne und gib einfach an, in welchen Bereichen Du noch Weiterbildungsbedarf hast.

Wenn Du Dich angesprochen fühlst und Deine berufliche Zukunft in unserem Unternehmen starten möchtest, dann zögere nicht und sende uns Deine Bewerbungsunterlagen.

KONTAKTADRESSE:

Erich Köhler GmbH
Personalabteilung
Friesstraße 27 | 60388 Frankfurt
Telefon: 069 9414070 | bewerbungen@koehler-ffm.de



DEINE NOTIZEN
