

# Personalsachbearbeiter mit Fuhrparkverantwortung (m/w/d) in Vollzeit



## WOMIT KÖNNEN WIR DICH BEGEISTERN?

Die Erich Köhler GmbH steht für Qualität und Leistung aus Tradition. Als in 3. Generation geführtes Familienunternehmen legen wir Wert auf flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege. Gleichzeitig zählen wir auf die Ideen unserer Mitarbeiter, um unser Unternehmen gemeinsam dynamisch weiter zu entwickeln und für die Zukunft aufzustellen. Die perfekte Umsetzung der uns gestellten Aufgabe haben wir dabei stets im Visier.

Als lebendiges Unternehmen mit zukunftsweisenden Ideen und Zielen, sind wir stetig auf der Suche nach neuen kompetenten Mitarbeitern. Da wir unsere zukünftigen Ziele nur mit ehrgeizigen und engagierten Mitarbeitern erreichen können, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein neues Teammitglied für die **Personalabteilung mit Verantwortung für unseren Fuhrpark (m/w/d)**.

## DAS BIETEN WIR DIR

- **Abwechslungsreiche Aufgabengebiete in positivem Arbeitsklima**
- **Flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege**
- **Fort- & Weiterbildungsmaßnahmen**
- **Betriebliche Gesundheitsförderung wie Rückenschule etc.**
- **Übernahme der Kosten bei Raucherentwöhnung**
- **Kostenfreie Getränke und Obst**
- **Gemeinschaftsküche zum Kochen und gemeinsamen Essen**
- **Betriebsfeste wie Sommerfeste/Weihnachtsfeier**
- **Kostenloser Weihnachtsbaum**
- **Sonderurlaub bei besonderen Anlässen wie Hochzeit, Geburt etc.**

## FINANZIELLE SONDERLEISTUNGEN

- **Zuschuss zu Kindergartengebühren: bis zu 600,00 EUR jährl.**
- **Vermögenswirksame Leistungen: bis zu 320,00 EUR jährl.**
- **Steuerfreie Prämienkarte: bis zu 260,00 EUR jährl.**
- **Fitnessstudio Zuschuss: bis zu 288,00 EUR jährl.**
- **Betriebliche Altersvorsorge: 15% Arbeitgeberzuschuss**
- **Jubiläumszulagen** für Betriebszugehörigkeit
- **Shopping-Vorteile**



## ARBEITSZEIT:

- Vollzeit
- Möglichkeit einer 4-Tages-Woche
- Gleitzeit

## DAS AUFGABENSPEKTRUM UMFASST FOLGENDE TÄTIGKEITEN:

### Bereich Personal

- Bewerbermanagement
- Erstellung von Personaldokumenten
- Führen von Personalakten
- Unterstützung bei der Lohnabrechnung
- Mitbetreuung der Urlaubs- und Zeiterfassungssysteme
- Vertretungsmanagement bei Ausfallzeiten
- Ablage und Archivierung von Dokumenten
- Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Erstellung von Auswertungen und Reports

# Personalsachbearbeiter mit Fuhrparkverantwortung (m/w/d) in Vollzeit



- Arbeitsschutz
- Koordination von Dienstleistern
- Mitorganisation von Veranstaltungen
- Mitarbeit an Projekten wie z.B. Events, Weihnachtsaktionen, Schulungen etc.
- Mitarbeit bei der Digitalisierung der Unternehmensprozesse
- Unterstützung bei der Einführung neuer Programme
- Unterstützung im Bereich Datenschutz & EDV

## Bereich Fuhrpark

- Organisation und Verwaltung unseres Fuhrparks
- Organisation von Werkstattterminen, Prüfterminen, Reifenwechsel etc.
- Einholung und Prüfung von Angeboten
- Vertragsabwicklung und Anmeldung neuer Fahrzeuge
- Schadensmanagement in Zusammenarbeit mit unseren Versicherern
- Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten sowie quartalsweise Führerscheinkontrolle
- Rechnungsprüfung

## WAS IST UNS WICHTIG?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Personal oder abgeschlossenes BWL-Studium
- Berufserfahrung im Personalbereich
- Hohes Maß an Eigenmotivation, Verantwortungsbewusstsein und Teamgeist
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Kommunikationsstärke in Wort und Schrift in Deutsch
- Verhandlungsgeschick, Kostenbewusstsein und Organisationsfähigkeit
- Gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Absolute Vertrauenswürdigkeit, Zuverlässigkeit und Diskretion

**Du erfüllst nicht alle Anforderungen zu 100%? Kein Problem. Bewirb Dich gerne und gib einfach an, in welchen Bereichen Du noch Weiterbildungsbedarf hast.**

## KONTAKTADRESSE:

Erich Köhler GmbH  
Personalabteilung  
Friesstraße 27 | 60388 Frankfurt  
Telefon: 069 9414070 | [bewerbungen@koehler-ffm.de](mailto:bewerbungen@koehler-ffm.de)

## DEINE NOTIZEN

---

---

---

---

---

---