

Kaufmännischer Mitarbeiter Hausverwaltung - Immobilienverwaltung - Objektbetreuer (m/w/d)



Womit können wir Sie begeistern?

Die Erich Köhler GmbH steht für Qualität und Leistung aus Tradition. Als in 3. Generation geführtes Familienunternehmen legen wir Wert auf flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege. Gleichzeitig zählen wir auf die Ideen unserer Mitarbeiter, um unser Unternehmen gemeinsam dynamisch weiter zu entwickeln und für die Zukunft aufzustellen. Die perfekte Umsetzung der uns gestellten Aufgabe haben wir dabei stets im Visier.

Als lebendiges Unternehmen mit zukunftsweisenden Ideen und Zielen, sind wir stetig auf der Suche nach neuen kompetenten Mitarbeitern. Da wir unsere zukünftigen Ziele nur mit ehrgeizigen und engagierten Mitarbeitern erreichen können, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere kaufmännische Mitarbeiter im Bereich Hausverwaltung - Immobilienverwaltung - Objektbetreuer (m/w/d)

Das Aufgabenspektrum umfasst dabei die folgenden Aufgaben:

- Aufbau der Immobilienverwaltung
- Verwaltung von Wohn- und Gewerbeeinheiten
- Planung, Steuerung und Kontrolle von Instandhaltungs- und Modernisierungsarbeiten (Angebotseinholung, Auftragsvergabe, Kontrolle der ausgeführten Arbeiten inkl. Prüfung der zugehörigen Rechnungen und Arbeitsberichte)
- Vorbereitung, Koordination und Leitung von Eigentümerversammlungen
- Interne Datenpflege der Eigentümer-, Mieter- und Liegenschaftsdaten
- Korrespondenz mit Mietern, Eigentümern, Dienstleistern aus Handwerk und Versicherungsbranche sowie mit Behörden
- Regelmäßige Bestandsbegehungen vor Ort
- Zusammenarbeit mit dem hauseigenen technischen Außendienst
- Berichtswesen
- Vertragsmanagement
- Buchhaltung und Abrechnungsmanagement

Wir bieten:

- Eine interessante, verantwortungsvolle Tätigkeit zur Unterstützung unseres Teams
- Eine attraktive, leistungsbezogene Vergütung
- Eine starke Förderung von fachlichen und persönliche Weiterbildungsmaßnahmen
- Flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem namhaften Familienunternehmen
- Vermögenswirksame Leistungen

Was ist uns wichtig?

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Immobilienkaufmann (m/w/d)
- 5 bis 7 Jahre Berufserfahrung im Bereich der Immobilienverwaltung
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Leistungsorientierte und selbständige Arbeitsweise
- Organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Sicheres und verbindliches Auftreten
- Bereitschaft zu stellenbezogenen Fortbildungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Sie fühlen sich angesprochen und möchten Ihre berufliche Zukunft in unserem Unternehmen starten? Dann zögern Sie nicht und senden uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen an untenstehende Kontaktadresse oder bewerben Sie sich direkt: bewerbungen@koehler-ffm.de

Kontaktadresse:

Erich Köhler GmbH
Heike Köhler / Personalabteilung
Friesstraße 27
60388 Frankfurt