

Womit können wir Sie begeistern?

Die Erich Köhler GmbH steht für Qualität und Leistung aus Tradition. Als in 3. Generation geführtes Familienunternehmen legen wir Wert auf flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege. Gleichzeitig zählen wir auf die Ideen unserer Mitarbeiter, um unser Unternehmen gemeinsam dynamisch weiter zu entwickeln und für die Zukunft aufzustellen. Die perfekte Umsetzung der uns gestellten Aufgabe haben wir dabei stets im Visier.

Als lebendiges Unternehmen mit zukunftsweisenden Ideen und Zielen, sind wir stetig auf der Suche nach neuen kompetenten Mitarbeitern. Um unsere gesetzten Ziele auch weiterhin schlagkräftig und zuverlässig erreichen zu können, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten, vielseitig begabten, qualifizierten Mitarbeiter für unsere Betriebsstätte in Frankfurt am Main.

Die ausgeschriebene Stelle umfasst ein vielseitiges Aufgabengebiet, sollten Sie eine der Fähigkeiten oder Anforderungen aktuell nicht erfüllen, können Sie sich trotzdem gerne bewerben. Bitte vermerken Sie die fehlende Qualifikation im Anschreiben.

Das Aufgabenspektrum umfasst dabei in den einzelnen Bereichen die folgenden Aufgaben:

ARBEITSSICHERHEIT

- Durchführung von regelmäßigen internen Schulungen und Unterweisungen
- Sicherheitstechnische Überprüfung der Betriebs- und Arbeitsmittel
- Identifizierung von Sicherheitsrisiken und Gesundheitsrisiken bei der Gestaltung von Arbeitsplätzen und Arbeitsabläufen, Vorschläge zur Verbesserung
- Engen Kontakt zu Arbeitsschutzbehörden und Unfallversicherungen pflegen
- Untersuchung von Arbeitsunfällen und Vorschläge für Maßnahmen zur Verhütung von Arbeitsunfällen
- Sensibilisierung der Belegschaft für das Thema Arbeitssicherheit
- Kontrolle sowie Dokumentation der Einhaltung der Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften im Büro, Lager und auf den Baustellen
- Unterstützung/Beratung/Durchführung von Gefährdungsbeurteilungen
- Baustellenbegehungen
- Terminierung von arbeitsmedizinischen Untersuchungen
- Erstellen von Präsentationen, Dokumentationen und Auswertungen

FUHRPARK

- Ansprechperson für die Organisation und Verwaltung unseres gesamten Fuhrparks mit über 25 Fahrzeugen
- Planung, Koordination und Kontrolle aller Aufgaben rund um das Fuhrparkmanagement wie z.B. Werkstattaufträge und Prüftermine
- Einholen und Prüfung von Angeboten inklusive der Vertragsabwicklung und Anmeldung der Fahrzeuge
- Dokumentation und Überwachung von Fahrzeugdaten, Auslieferdaten etc.
- Abwicklung und Organisation laufender Verträge sowie Bearbeitung der anfallenden Aufgaben wie z. B. Schadensfallregulierungen, Leasingrückgaben, Reifenwechsel etc.
- Bearbeitung von Ordnungswidrigkeitsbescheiden sowie Führerscheinkontrollen
- Organisation der Fahrzeugzulassungen, Um- und Abmeldungen
- Vertragsverwaltung und Bearbeitung kaufmännischer Prozesse, z. B. Fahrzeug-/ Aktenanlage und Datenpflege
- Abwicklung der Rechnungsprüfung und Reklamationsbearbeitung

LAGERIST

- Innerbetrieblicher Transport von Waren
- LKW's Be- und Entladen
- Annahme des Wareneingangs
- Bearbeitung des Warenausgangs
- Auftragsbezogene Kommissionierung nach Lieferschein oder APP
- Allgemeine Lagertätigkeiten
- Verbuchen von Waren
- Kleine Reparaturarbeiten
- Auslieferungen oder Besorgungen
- Unterstützung der Geschäftsleitung im Bereich Einkauf (Auswertungen, Preisverhandlungen etc.)

Was ist uns wichtig?

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Handwerk und bereits Berufserfahrung oder
- Abgeschlossenes Studium als Ingenieur oder Weiterbildung zum Meister bzw. Techniker mit vollständiger sicherheitstechnischer Fachkunde oder
- Abgeschlossene Fortbildung zur Fachkraft für Arbeitssicherheit der BG Bau
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Bereich Arbeitsschutz
- Weitere Qualifikationen von Vorteil (z.B. SiGeKo, Brandschutzbeauftragter, Befähigte Person zur Prüfung von Leitern und Tritten, Befähigte Person zur Prüfung elektrischer Betriebsmittel etc.)
- Kenntnisse in der Warenwirtschaft sowie über die Materialien für Maler- und Lackierer, Putzer sowie Trockenbauer wünschenswert
- Sicherer Umgang mit dem Computer/Handy/Tablett
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Hands-On-Mentalität, Teamfähigkeit und Durchsetzungsstärke
- Sicheres Auftreten gegenüber Mitarbeitern, Behörden und Dienstleistern
- Körperliche Belastbarkeit
- Leistungsorientierte Arbeitsweise
- Organisatorische und Kommunikative Fähigkeiten
- Führerschein Klasse B
- Empathie, Teamfähigkeit und analytisches Denkvermögen
- Verhandlungssicher in Deutsch (Wort & Schriftlich)

Sie fühlen sich angesprochen und möchten Ihre berufliche Zukunft in unserem Unternehmen starten? Dann zögern Sie nicht und senden uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen an untenstehende Kontaktadresse oder bewerben Sie sich direkt: bewerbungen@koehler-ffm.de

Kontaktadresse:

Erich Köhler GmbH
Heike Köhler / Personalabteilung
Friesstraße 27
60388 Frankfurt